

Министерство образования и науки Республики Адыгея

Согласовано
Председатель Комитета
Республики Адыгея
по имущественным отношениям
И.П. Бочарникова



_____ 2015 г.

Утверждаю
Министр образования и науки
Республики Адыгея
А.Ш. Хуажева



_____ 2015 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«26» ноября 2015 г.

ОГРН 1020100700289

ИРН 2150105075272

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Матвеев Р.Ф.

фамилия, инициалы



Принят

на общем собрании работников
и обучающихся

Протокол № 8 от 21.09.2015 г.

Директор ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

М.Н. Кагазежев



г. Майкоп
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева», именуемое в дальнейшем «Учреждение» находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее – Учредитель), которое осуществляет полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

Учреждение является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Адыгея, которое осуществляет реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на государственных языках Республики Адыгея.

1.3.1. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»;

сокращённое: ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева».

1.3.2. Наименование Учреждения на адыгейском языке:

полное: Профессиональнэ гъэсэнэгъэмкӀэ Адыгэ Республикэм икӀэралыгъо бюджетнэ учреждениеу «Адыгэ кӀэлэегъэджэ колледжэу Андырхъое Хъу. ыцӀэкӀэ шытыр»;

сокращённое: ПГъ АР КъБУ «Адыгэ кӀэлэегъэджэ колледжэу Андырхъое Хъу. ыцӀэкӀэ шытыр».

1.4. Местонахождение Учреждения – 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, 168.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное Учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация

1.5. Собственником имущества является Республика Адыгея. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

1.6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от

13 сентября 2013 года № 202 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» является правопреемником Адыгейского педагогического колледжа им. Х. Андрухаева (Приказ МО РФ №91 от 27.02.1995г.);

«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» является правопреемником Педагогического колледжа им. Х. Андрухаева при Адыгейском государственном университете (Указ президента Республики Адыгея № 79 от 19.03.1997г.).

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и адыгейском языках.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс, направленный на достижение основных целей деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и работниках квалификационного труда;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приёма граждан), а также на платной основе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация программы среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);

- профессиональная подготовка на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, иные виды деятельности, отраженные в данном разделе;

- научная и творческая деятельность.

2.4. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает, осуществляющий функции и полномочия Учредитель, в лице Министерства образования и науки Республики Адыгея.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и

физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

2.6.3. Оказание обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных существующими федеральными государственными образовательными стандартами по договорам с физическими и юридическими лицами согласно следующего перечня дополнительных платных образовательных услуг:

- подготовка лиц, изъявляющих желание поступать в Учреждение;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- репетиторство и дистанционное обучение;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе, параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы;
- подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;
- тестирование (в том числе компьютерное) уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги;

2.6.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждение;

2.6.5. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

2.6.6. Осуществление экспертной деятельности (заключения о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к

введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной форме);

2.6.7. Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2.6.8. Сертификация научно-технической продукции, технологии и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.6.9. Выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау);

2.6.10. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые, принадлежат Российской Федерации;

2.6.11. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

2.6.12. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.6.13. Производство, разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

2.6.14. Использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.15. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

2.6.16. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

2.6.17. Реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.6.18. Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

2.6.19. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, детских оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

2.6.20. Оказание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2.6.21. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду с разрешения Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

2.6.22. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, работникам и обучающимся Учреждения;

2.6.23. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области; аттестация рабочих мест;

2.6.24. Оказание услуг по трудоустройству;

2.6.25. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

2.6.26. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, буфетов;

2.6.27. Организация и (или) проведения ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференции, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.6.28. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

2.6.29. Осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

2.6.30. Организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

2.6.31. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

2.6.32. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, а также разработка макетов, дизайн проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

2.6.33. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно - методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.6.34. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.6.35. Оказание юридических услуг, в том числе консультирование;

2.6.36. Оказание посреднических услуг; оказание услуг в области языкового перевода;

2.6.37. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.6.38. Торговля приобретенными товарами, оборудованием;

2.6.39. Организация и проведение стажировок и практик в регионах Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

2.6.40. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

3. Компетенции и ответственность Учреждения.

Компетенции и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1. К компетенциям Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- формирование своей структуры;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея;
- установление штатного расписания;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов и рабочих образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём студентов в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архиве Учреждения

информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов и работников Учреждения;

- создание условий для занятий студентами физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия, и правила её ношения;

- содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждения и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения требуемой действующим законодательством информации;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и фельдшерского пункта, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4. Прием в Учреждение.

4.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной образовательной программы.

4.3. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Объем и структура приема студентов на обучение в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.5. Поступающие в Учреждение проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

4.6. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4.8. Зачисление в Учреждение производится после представления документа об образовании.

4.9. Между Учреждением, с одной стороны, и студентом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента, с другой стороны, заключается договор об образовании в простой письменной форме, где указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. Образовательная деятельность Учреждения.

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно- заочной и/или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, на основании договоров с иными образовательными организациями. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

5.4. Сроки получения среднего общего образования и профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются

федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Для определения структуры основных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц, представляющих собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5.6. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

5.7. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы.

5.8. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. С целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии, организационно-методическая

комиссия по контролю, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

5.11. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

5.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственного обучения), производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная (квалификационная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Педагогического совета.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются занятия объединенные в учебную пару продолжительностью 80 минут. Перерыв между учебными парами - не менее 10 минут.

5.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов, согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

5.15. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении не более 25 человек. Учреждение может делить группы на подгруппы численностью 8-15 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом Руководителя Учреждения.

5.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), назначаемым приказом Руководителя Учреждения по представлению

заведующих отделениями и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.17. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

5.18. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебных планов по специальностям.

5.19. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации.

5.20. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

5.22. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет»), и «не зачтено» («незачет») и «освоен»/«не освоен». Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменационных испытаний по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям).

5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки отведённые на проведение сессии при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или

отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.26. Государственная итоговая аттестация в Учреждении проводится государственной аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.27. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется положением о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации.

5.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Государственные аттестационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком их проведения по указанным образовательным программам, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. При проведении государственной итоговой аттестации в форме экзамена используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.32. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей.

5.33. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.34. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Диплом с отличием выдаётся выпускнику при условии наличия оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации и на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценку «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

5.35. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

5.36. При освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в рамках профессионального модуля по одному из видов профессиональной деятельности, возможно освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего и должности служащего с последующей выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.37. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований

(профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.38. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.39. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.40. Использование при реализации образовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.41. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья:

5.42.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

5.42.2. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Учреждением с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких студентов и проектных возможностей зданий Учреждения.

5.42.3. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организовано совместно с другими студентами.

5.42.4. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.43. Учреждение может иметь учебные кабинеты, лаборатории и структурные подразделения, которые действуют на основании локальных нормативных актов, утверждённых Учреждением.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируется законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся и заинтересованных организаций и учреждений. Председателем Совета является Директор.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.
Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения для последующего представления на согласование и утверждение соответствующими органами – Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям и Министерством образования и науки Республики Адыгея
- 3) осуществляет общий контроль над соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 7) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- 8) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

6.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) заслушивание информации Директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- 5) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и служащих, специалистов среднего звена, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

6.5.1. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.5.2. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию, имеющих высшее образование, соответствующее профилю Учреждения и опыт педагогической и руководящей работы в образовательных организациях не менее 5 лет.

6.5.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.5.4. Директор Учреждения

1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет Совет Учреждения;

7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (Конференции) и Совета Учреждения;

8) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Учреждений по приносящей доход деятельности;

11) выдает доверенности, заключает договоры;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям и другим руководящим работникам Учреждения. В этом случае передача части полномочий оформляется приказом.

6.5.5. Директор Учреждения вносит предложение Учредителю:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- о совершении крупных сделок.

6.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет. Состав и деятельность Педагогического Совета определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

6.6.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

1) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств обучения;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Попечительский совет создается по инициативе Учредителя, родителей, обучающихся в Учреждении.

Целью деятельности Попечительского Совета является:

- содействие Учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;
- содействие в укреплении финансово-технической, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и обучающихся в Учреждении;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Учреждении;

– организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала.

6.8. В целях совершенствования качества образовательного и воспитательного процессов студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создается Организационно-методическая комиссия.

В содержание деятельности Организационно-методической комиссии входят:

– разработка учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам;

– разработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;

– организация максимально эффективного воспитательного процесса;

– изучение и анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;

– содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному воспитанию студентов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики;

– содействие повышению педагогической и профессиональной квалификации всех педагогических работников Учреждения;

– изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т.п.; разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

– руководство и проведение профессиональных конкурсов и олимпиад;

– изучение, анализ и внедрение в образовательный процесс эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик, достижений передового педагогического опыта, достижений науки и техники;

– анализ наличия учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и их обновление;

– подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля; подготовка их к тиражированию и распространению; участие в работе методических объединений.

Состав и деятельность Организационно-методической комиссии определяется Положением о Организационно-методической комиссии Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении созданы предметно-цикловые комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными положениями.

6.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

7. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

7.1. К участникам образовательной деятельности относятся: обучающиеся (студенты), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.3. Студентам Учреждения выдаются бесплатно студенческий билет и зачётная книжка, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), допускается одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в лице Министерства образования и науки Российской Федерации), а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в лице Министерства образования и науки Российской Федерации);

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- пользование жилыми помещениями в общежитии при наличии мест, при этом в Учреждении со студентами заключается договор найма жилого помещения в общежитии на учебный год. Основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии является окончание обучения студента или нарушение правил проживания;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы Учреждения;

- избрание в органы студенческого самоуправления Учреждения – студенческий Совет, Совет общежития;

- обеспечение льготным питанием в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и локальными актами Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

7.4.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Адыгея;

- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Адыгея;

- 3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены

учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.8. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и договорами.

7.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- причинять вред имуществу Учреждения и других лиц;
- применять физическую силу, запугивание и совершать иные противозаконные действия в отношении других лиц.

7.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

7.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.16. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приёмные родители, опекуны, попечители либо, в случаях, установленных семейным законодательством Российской Федерации, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно заключённым с Учреждением договорам;

- извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося, интересы которого они представляют, на занятиях;

- возмещать вред, причинённый Учреждению незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия обучающихся во внеурочное время.

7.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

7.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.28. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.29. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

7.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.31. Академические права и свободы, указанные в п. 7.31, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в лице Министерства образования и науки Российской Федерации);

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

7.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогического работника Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.35. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.36. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.37. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.38. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.39. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.40. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями учреждения.

7.41. В Учреждении функционирует профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7.42. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами, издаваемыми на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Министерства образования и науки Республики Адыгея по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые на территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Адыгея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.16. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

9. Информация о деятельности Учреждения.

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея.

ПРОИЗМЕРОВАНО,
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
Листов



В данной папке
прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
38 (тридцать восемь)
листов.
Директор 
Кагазежев М.Н.

